



NÁVRH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

Zmluva o poskytnutí služieb vzdelávania č. EU-1-2014 (doplní uchádzač)

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov za nižšie uvedených podmienok
medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Obec Rešica**
Sídlo: Obecný úrad Rešica 112, 044 73 Buzica
Zastúpený: Ing. František Bodnár – starosta obce
IČO: 00324647
DIČ: 2020751282
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu: 20828-542/0200 v IBAN: SK820200000000020828542
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

A

AS servis, s.r.o.

Sídlo: Svätého Ladislava č.6, 04501 Moldava nad Bodvou
IČO: 36 589 985
DIČ: 2021952482
IČ DPH: SK2021952482
v mene organizácie: Ing. Štefan Szomoray, konateľ
Zapísaný: v OR Okresný súd Košice I, oddiel Sro, Vložka 16212/V
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 0446250522/0900
(ďalej len „**Dodávateľ**“)

ďalej len „**zmluvné strany**“

Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ z tejto zmluvy o poskytnutí služieb vzdelávania získal nenávratné finančné prostriedky pre projekt „Vytvorenie medzinárodnej vzdelávacej siete na podporu MSP“ s kódom projektu HUSK/1101/1.1.1/0296, ktorý je realizovaný cez Program cezhraničnej spolupráce Maďarská republika – Slovenská republika 2007 – 2013. Súčasťou tohto projektu je dodanie služieb „ODBORNÉ VZDELÁVANIE“, (položka - 4.2. Conferences, seminars - fees of lecturers/performers/trainers/experts - rozpočtová položka 4.2.1) pre vybraných účastníkov v Medzinárodnom podnikateľskom vzdelávacom inštitúte v Rešici. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie vzdelávania vybraných uchádzačov Objednávateľa v 5tich po sebe nasledujúcich školiacich dňoch a následné v 5tich opakujúcich sa turnusoch školenia uvedeného v Prílohe č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy.
2. Vzdelávaním sa na účely tejto zmluvy rozumie služba, ktorej cieľom je vzdelávanie vybraných uchádzačov zo strany objednávateľa v rozsahu definovanom v **Prílohe č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy** tejto zmluvy.
3. Podľa tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje zabezpečiť službu vzdelávania objednávateľa kvalifikovanými lektormi a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť mu za túto službu dohodnutú cenu podľa tejto zmluvy.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že službu vzdelávania uchádzačov objednávateľa bude dodaná po častiach(turnusoch). Každý turnus obsahuje päť modulov vzdelávania, (ďalej len „moduly vzdelávania“), ktoré budú vzdelávané v 5tich turnusoch(jeden turnus 5 dní).

Článok II.

Služba vzdelávania

A. Objednávateľ sa na účely zabezpečenia služby vzdelávania zaväzuje:

1. Zabezpečiť zodpovedajúci výber uchádzačov zaradených na vzdelávanie tak, aby vzdelávacia skupina tvorila kompaktný celok v počte 10 ľudí na jeden vzdelávací turnus(5 dní)a to vzhľadom na schopnosti, vzdelanie a skúsenosti zaradených.
2. Písomne doručiť dodávateľovi požiadavku na zabezpečenie služby vzdelávania - turnusu podľa časového harmonogramu s nasledovnými údajmi :
 - a) termín realizácie vzdelávacieho turnusu, ak by sa líšil od termínu stanovenom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy - Špecifikácia predmetu zmluvy;
 - b) Termín a názov realizácie vzdelávacieho modulu, ak by sa líšil od termínu stanovenom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy - Špecifikácia predmetu zmluvy;
 - c) menný zoznam zaradených uchádzačov objednávateľa do vzdelávacieho turnusu.
3. Objednávateľ je povinný doručiť písomnú požiadavku na zabezpečenie vzdelávacieho turnusu podľa predchádzajúceho bodu najneskôr 7 kalendárnych dní pred začiatkom realizácie vzdelávacieho turnusu, ak by sa líšil od termínu stanovenom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy - Špecifikácia predmetu zmluvy;
4. Zabezpečiť účasť uchádzačov objednávateľa na vzdelávaní realizovanom dodávateľom.
5. Oznamovať dodávateľovi písomne identifikačné údaje vzdelávaných účastníkov(meno, priezvisko, titul) zaradených do vzdelávania z dôvodu tvorby prezenčných listín dodávateľom.
6. Oznamovať dodávateľovi vzdelávania v dostatočnom časovom predstihu písomne všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu vzdelávania a to najmä:
 - a) nedodržanie počtu zaradených uchádzačov na vzdelávanie podľa písomnej požiadavky, hoc táto skutočnosť nemá vplyv na odmenu dodávateľa, za počet vzdelávajúcich plne zodpovedá objednávateľ.
 - b) okolnosti vylučujúce realizáciu vzdelávania z dôvodov na strane objednávateľa,
 - c) iné okolnosti, ktoré vylučujú alebo obmedzujú zabezpečovanie služieb vzdelávania.
7. Sprístupniť dodávateľovi, jeho zamestnancom, osobám poverených dodávateľom priestory, v ktorých bude realizované vzdelávanie v mieste vzdelávania a to najmenej 2 pracovné dni pred začiatkom vzdelávania, ako aj počas doby realizácie vzdelávania.
8. Uhradiť dodávateľovi cenu za služby vzdelávania podľa podmienok dojednaných v tejto zmluve a to najneskôr do 14 dní po predložení faktúry objednávateľovi zo strany dodávateľa.

B. Dodávateľ sa na účely zabezpečenia služby vzdelávania zaväzuje:

1. Realizovať vzdelávanie v piatich turnusoch(jeden turnus predstavuje 5 dní vzdelávania jednej skupiny, pričom jedna skupina bude mať 10 účastníkov) pre objednávateľa podľa uvedených moduloch vzdelávania, v súlade s Prílohou č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy tejto zmluvy.
2. Na úhradu ceny za službu vzdelávania alebo turnusu vzdelávania, predložiť objednávateľovi faktúru v troch vyhotoveniach, súčasťou ktorej sú podporné dokumenty podľa tohto článku, časť B., bodu 3, najneskôr však do 14 dní od ukončenia vzdelávania v rámci vzdelávacieho turnusu, alebo po ukončení všetkých zmluvne dohodnutých turnusoch. Každá faktúra bude okrem náležitostí daňového dokladu stanoveného zákonom obsahovať aj text „realizované cez Program cezhraničnej spolupráce Maďarská republika – Slovenská republika 2007 – 2013 pre projekt „Vytvorenie medzinárodnej vzdelávacej siete na podporu MSP“ s kódom projektu HUSK/1101/1.1.1/0296“.

3. Predložiť objednávateľovi podporné dokumenty, ktoré potvrdzujú realizáciu služby turnusu vzdelávania alebo jej jednotlivých častí (modulov vzdelávania) a ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním realizovaným podľa tejto zmluvy. Podporné dokumenty sú:
 - a) záverečný protokol o ukončení turnusu vzdelávania,
 - b) kópia vydaného osvedčenia (vzor) + podpísaný protokol o prevzatých osvedčeniach,
 - c) prezenčné listiny dokladujúce účasť účastníkov objednávateľa na turnusoch a tým aj jednotlivých moduloch vzdelávania,
 - d) doklady, ktoré potvrdzujú skutočnú realizáciu modulov vzdelávania t.j. obsah školenia resp. preberané učivo s uvedením počtu odučených hodín, dátumu konania s podpisom lektora.
4. Objednávateľ môže od dodávateľa vyžadovať aj iné podporné dokumenty ako sú uvedené v predchádzajúcom bode, musí však o tom upovedomiť dodávateľa v dodatočnom časovom predstihu tak, aby ich bolo možné zhotoviť. Iné podporné dokumenty musia mať súvislosť s organizačným zabezpečením modulov vzdelávania, v opačnom prípade nie sú považované za podporné dokumenty a dodávateľovi nevzniká povinnosť ich vyhotoviť, prípadne sprístupniť objednávateľovi. Žiadosť o poskytnutie iných podporných dokumentov musí byť písomná a musí byť doručená dodávateľovi. V prípade, ak objednávateľ požiada dodávateľa o vyhotovenie alebo poskytnutie iných podporných dokumentov ako sú uvedené v Čl. II, časť B., bod 3, písm. a) až d) až po skončení vzdelávania v rámci vzdelávacieho modulu, dodávateľ má právo vystaviť faktúru na cenu vzdelávania v súlade s Čl. III tejto zmluvy a iné podporné dokumenty dodať samostatne, najneskôr však do 14 dní od doručenia písomnej žiadosti o poskytnutie iných podporných dokumentov.
5. Vydať uchádzačom objednávateľa po ukončení turnusu vzdelávania doklad (osvedčenie) o absolvovaní vzdelávania.
6. Umožniť objednávateľovi, riadiacemu orgánu, ako aj zástupcom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidiek SR, ako aj ďalším subjektom na to oprávneným, vykonanie hospitácií a kontroly dodržiavania podmienok tejto dohody počas doby jej platnosti.

Článok III.

Cena za predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za komplexnú dodávku predmetu zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

Jeden turnus (t.j. realizácia piatich modulov podľa Prílohy č. 1 Špecifikácia predmetu definovaných za päť dní vzdelávania:

cena bez DPH	1.400,00,- EUR,
výška DPH	280,00,- EUR,
cena s DPH	1.680,00,- EUR,

Za celý predmet zmluvy(t.j. realizácia piatich turnusov = cena za jeden turnus x 5)

cena bez DPH	7.000,00,- EUR,
výška DPH	1.400,00,- EUR,
cena s DPH	8.400,00,- EUR,

2. Dodávateľ má právo vystaviť faktúru na uhradenie ceny vzdelávania vždy po skončení vzdelávacieho turnusu, alebo v rámci ukončenia všetkých dohodnutých vzdelávacích turnusov.

IV.

Zmluvné pokuty

1. V prípade, ak dodávateľ nevykoná vzdelávanie v rámci vzdelávacieho turnusu riadne a včas, úmyselne alebo bez uvedenia dôvodu takéhoto omeškania, resp. dôvodu písomne

neodsúhlaseného objednávateľom, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu od dodávateľa vo výške 20% z ceny, ktorú by dodávateľ fakturoval objednávateľovi pri dodržaní podmienok tejto zmluvy.

V.

Ostatné dojednania

1. Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytnutou službou, ktorá je predmetom tejto zmluvy, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej Odberateľom a Poskytovateľom pomoci, ako aj (Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidiek SR a jeho orgánmi) a to oprávnenými osobami. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré si navzájom dozvedia v priebehu plnenia predmetu tejto Zmluvy a budú nakladať s takými informáciami ako s dôvernými. Tento záväzok sa vzťahuje na informácie poskytnuté alebo získané akúkoľvek zmluvnou stranou v priebehu plnenia tejto Zmluvy. Táto povinnosť trvá aj po ukončení tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri plnení zmluvy získané informácie nepoužijú na iné účely, ako na riadne a včasné plnenie povinností podľa tejto zmluvy.

Článok VI.

Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú a to realizácie predmetu zmluvy podľa Prílohy č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy.
2. Účinnosť zmluvy skončí:
 - a) doručením písomnej výpovede ktorejkoľvek zmluvnej strany druhej zmluvnej strane za podmienok uvedených v tomto Článku alebo
 - b) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení účinnosti zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán má právo písomne vypovedať účinnosť tejto zmluvy. Výpovedná lehota je 30 (slovom: tridsať) dní a začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. V čase plynutia výpovednej lehoty nie sú práva a povinnosti zmluvných strán plynúce z tejto zmluvy nijakým spôsobom dotknuté.
4. Zmluvné strany môžu skončiť účinnosť tejto zmluvy písomnou dohodou. Dohoda o skončení účinnosti zmluvy musí obsahovať jednoznačný a nespochybniteľný prejav vôle zmluvných strán na skončení účinnosti tejto, dátum skončenia účinnosti zmluvy a vzájomné finančné vysporiadanie z tejto zmluvy.

Článok VII.


Všeobecné a záverečné ustanovenia


1. Zmeny v tejto zmluve možno vykonať formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
2. Pri zmene právneho stavu zmluvných strán, práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov.

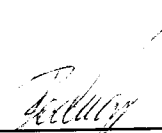
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou zmiernu prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmiernom, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu v SR.
4. V ostatných vzťahoch neupravených touto zmluvou platí Obchodný zákonník a platné právne predpisy. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a EÚ.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží dva originály a dodávateľ jedno vyhotovenie.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom obidvoch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení. Platnosť a účinnosť zmluvu skončí splnením záväzkov zmluvných strán.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnení túto zmluvu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú dohodu vlastnoručne podpisujú.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha :
Príloha č. 1. – Špecifikácia predmetu zmluvy

V Moldave nad Bodvou, dňa 7. augusta 2014

V Rešici, dňa 20.8.2014

 **AS servis, s.r.o.**
Tý Ludislava s, Moldava nad Bodvou
IČO: 471234567, DIČ: SK202107248


Dodávateľ: **AS servis, s.r.o.**
Ing. Štefan Szomoray, konateľ


Objednávateľ: **Obec Rešica**
Ing. František Bodnár, starosta obce

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

Príloha č. 1 k Zmluve o vzdelávaní č.(doplňí uchádzač)

METÓDY VÝUČBY:

Pri uskutočňovaní vzdelávacích aktivít budú používané jednak pasívne metódy učenia, orientované na prezentáciu poznatkov (prednáška) a tiež aktívne - diskusia v skupine a vypracovanie individuálneho zadania.

Prednáška

Prostredníctvom výučby formou prednášky získava uchádzač objednávateľa od lektora systematickú a komplexnú informáciu o sledovanej problematike s dôrazom na prakticky využiteľné poznatky. Pozornosť uchádzača sa podporí tým, že po každej prednáške nasleduje diskusia k téme s prvkami opakovania.

Diskusie

Výučba formou riadenej diskusie (je moderovaná lektorom) slúži jednak na opakovanie poznatkov z prednášky a tiež ako kolektívna forma uvažovania o sledovanej problematike. Okrem tém z prednášky predmetom diskusie je aj hodnotenie individuálnych výkonov uchádzača objednávateľa z tréningových blokov. Pre hodnoteného uchádzača predstavuje takáto hodnotiacia diskusia cennú formu poznania o sebe samom, pri ktorej dostáva od skupiny spätnú väzbu na svoj individuálny výkon.

Individuálna aktivita

Uchádzač objednávateľa si individuálne pripraví písomne koncepciu z pohľadu marketingu, ekonomiky, legislatívy, plán a návrh implementácie z pohľadu návrhu a realizácie vlastného profesionálneho zamerania.

Role Play - hranie rolí

Hranie rolí predstavuje špeciálnu tréningovú metódu, ktorej cieľom je navodiť pri tréningu zručností reálnu situáciu z praxe.

Praktické cvičenia

Praktické cvičenia sú určené pre uchádzačov objednávateľa, ktorí sa zúčastnia vzdelávania MS a ostatných IT cvičení.

Vzdelávanie sa uskutočňuje skupinovú formou s pevným počtom 10 ľudí v skupine, tak ako je uvedené pri jednotlivých typoch školení.

1 DEŇ TURNUSU – Ako je na tom moje podnikanie?

<u>Počet účastníkov:</u>	10 ľudí jedna skupina
<u>Trvanie jedného seminára:</u>	1 deň / 8 vyučovacích hodín
<u>Trvanie vyučovacej hodiny:</u>	45 minút
<u>Metodológia:</u>	prednáška, diskusia, prípadové štúdie, praktický nácvik

Obsah vzdelávacej aktivity: Oboznámenie sa so základnými faktormi, od ktorých závisí úspech alebo neúspech podnikania. Účastníkom poskytnú návody ako zistiť kondíciu podnikania, odkiaľ získať k tomu podklady a ako ich spracovať a vyhodnotiť.

Obsah seminára:

- ✓ Základné faktory ovplyvňujúce úspešnosť podnikania;
- ✓ Základné informácie o stave podnikania – odkiaľ ich zistíme, štatistické postupy, spôsob ich vyhodnotenia;
- ✓ Finančná kondícia firmy;
- ✓ Marketingová analýza firmy;
- ✓ Personálna analýza firmy vrátane metód riadenia;
- ✓ SWOT analýza firmy;

Prínos seminára: Po jeho absolvovaní účastník seminára bude vedieť vyhodnotiť stav svojho podniku, identifikovať jeho silné stránky, slabé stránky a potenciál. Porozumie ekonomickým a marketingovým faktorom svojej firmy a bude vedieť identifikovať príčinu eventuálnych problémov.

2 DEŇ TURNUSU – Plánovanie – základ úspechu

<u>Počet účastníkov:</u>	10 ľudí jedna skupina
<u>Trvanie jedného seminára:</u>	1 deň / 8 vyučovacích hodín
<u>Trvanie vyučovacej hodiny:</u>	45 minút
<u>Metodológia:</u>	prednáška, diskusia, prípadové štúdie, praktický nácvik

Obsah vzdelávacej aktivity:

- ✓ Podnikateľský plán, jeho význam;
- ✓ Pre koho tvoríme podnikateľský plán;
- ✓ Obsah a štruktúra podnikateľského plánu;
- ✓ Obsah a štruktúra marketingového plánu;
- ✓ Prepojenie medzi podnikateľským a marketingovým plánom;

Účel kurzu: Naučiť účastníka základným princípom plánovania.

Prínos kurzu: Účastník kurzu zvýši kontrolu nad svojim podnikaním a následne minimalizuje náhodnosti. Bude vedieť včas identifikovať riziká čo mu umožní včas na ne reagovať a tým znížiť ich nepriaznivý dopad, prípadne ich celkom eliminovať.

3 DEŇ TURNUSU – Projekt ako nástroj zmeny

<u>Počet účastníkov:</u>	10 ľudí jedna skupina
<u>Trvanie jedného seminára:</u>	1 deň / 8 vyučovacích hodín
<u>Trvanie vyučovacej hodiny:</u>	45 minút
<u>Metodológia:</u>	prednáška, diskusia, prípadové štúdie, praktický nácvik

Obsah vzdelávacej aktivity:

- ✓ Čo je to projekt;
- ✓ Základné atribúty projektu;
- ✓ Projektový cyklus;
- ✓ Analýza východiskovej situácie - najpoužívanejšie metódy;
- ✓ Návrh cieľov;
- ✓ Rozpočet;
- ✓ Zdroje financovania;
- ✓ Projektové riadenie;
- ✓ Vyhodnotenie projektu – metódy a význam ;

Účel kurzu: Naučiť účastníka základným technikám realizácie plánov prostredníctvom projektov. Realizácia projektu je uvedenie plánu do praxe a zároveň je to nástroj zmeny. Tento modul nadväzuje na predchádzajúce a predstavuje ich aplikáciu v praxi.

Prínos kurzu: Účastník kurzu získa poznatky o projektovom cykle, čo mu umožní previesť svoje plány do praxe. Umožní účastníkovi úspešne zaviesť zmeny v podnikaní v rôznych situáciách a to v prípade problémov ale aj v prípade expanzie a rozširovania činnosti.

4 DEŇ TURNUSU – Právne aspekty podnikania

<u>Počet účastníkov:</u>	10 ľudí jedna skupina
<u>Trvanie jedného seminára:</u>	1 deň / 8 vyučovacích hodín
<u>Trvanie vyučovacej hodiny:</u>	45 minút
<u>Metodológia:</u>	prednáška, diskusia, prípadové štúdie, praktický nácvik

Obsah vzdelávacej aktivity:

- ✓ Definícia podnikania a jeho právne aspekty;
- ✓ Formy podnikania na Slovensku;
- ✓ Charakteristika : fyzické osoby, právnické osoby;
- ✓ Porovnanie jednotlivých právnych foriem;
- ✓ Osobitné formy podnikania;
- ✓ Medzinárodné spoločnosti;
- ✓ Organizácie a inštitúcie zamerané na podporu MSP;
- ✓ Prehľad dostupných finančných zdrojov pre MSP;

Účel kurzu: Oboznámiť účastníkov so základnými právnymi aspektmi podnikania a existujúcimi právnymi formami podnikania vrátane ich charakteristiky.

Prínos kurzu: Účastník bude mať prehľad o dostupných formách podnikania, o ich výhodách a nevýhodách čo potenciálnemu podnikateľovi umožní voľbu vhodnej právnej formy a existujúcemu podnikateľovi poskytne informácie pre potenciálnu zmenu právnej formy. Oboznámi tiež s možnosťami vstupu kapitálu prostredníctvom založenia spoločných, aj cezhraničných podnikov.

5 DEŇ TURNUSU – Využitie IKT v podnikaní

Vzdelávanie zamerané na získanie nových zručností so softvérom Microsoft Office a používaní cloudových aplikácií. Zameranie školenia je zvládnutie práce s programom MS OFFICE 2010 a dostupných cloudových aplikácií, tak aby uchádzači čo najefektívnejšie dokázali pracovať pri príprave textových, štatistických a prezentačných podkladov. Školenia bude prebiehať na úrovni teoretickej a následne praktickej, teda obsluha a manipulácia, čo si vyžaduje aj individuálny prístup zo strany školiteľa.

<u>Počet účastníkov:</u>	10 ľudí jedna skupina
<u>Trvanie jedného seminára:</u>	1 deň / 6 vyučovacích hodín
<u>Trvanie vyučovacej hodiny:</u>	45 minút
<u>Metodológia:</u>	analýza, syntéza, interaktívna práca na PC.

Obsah vzdelávacej aktivity: Cieľom kurzu je získanie a prehĺbenie znalosti a zručností v oblasti používania základných administratívnych nástrojov, vrátane dostupných cloudových aplikácií. Účastník je oboznámený so základnými pojmami z oblasti IKT a s prácou v prostredí systému MS Office 2010 aj s princípmi práce v cloudovom prostredí.

Výstup: Zručnosti pri práci s MS Office, Internetom a cloudovými službami.

Programy:

MS Word

- ✓ nastavenia programu Word,
- ✓ prepojenie na iné programy balíka MS Office
- ✓ praktické príklady;

MS Excel

- ✓ základné operácie,
- ✓ vzorce a funkcie,
- ✓ grafy, tlač,
- ✓ praktické príklady;

MS Power Point

- ✓ Pracovné prostredie programu MS Power Point,
- ✓ základné operácie,
- ✓ nastavenie parametrov prezentácie,
- ✓ nástroje na prezentovanie,
- ✓ praktické príklady;

Cloudové služby

- ✓ Princíp fungovania cloudových služieb
- ✓ výhody cloudových služieb
- ✓ práca v prostredí cloudu
- ✓ praktické príklady;

Na záver 5.dňa účastníci absolvujú krátky overovací test a úspešní absolventi dostanú osvedčenie o absolvovaní kurzu.

A) Objednávateľ požaduje v rámci školení (vzdelávania):

1. Aby cena školení zahŕňala všetky náklady na vzdelávacie aktivity vrátane:

- ✓ Náklady na celkové zabezpečenie vzdelávania, t.j. lektorov, vrátane nákladov na ich cestovné, ubytovanie a stravovanie;

- ✓ Školiace materiály pre všetkých účastníkov školenia podľa pokynov uvedených k jednotlivým školeniam;
 - ✓ Náklady na vydanie osvedčení / certifikátov pre účastníkov školenia (požadované pri každej vzdelávacej aktivite a moduloch)
 - ✓ Všetky iné, vyššie neuvedené náklady uchádzača;
2. Trvanie jednej vzdelávacej/vyučovacej hodiny 45 minút.
 3. Počet školiacich v skupine bude 10 ľudí x 5 dní školenia x 5 turnusov.
 4. Na konci vzdelávania realizovať analytický workshop, v rámci ktorého účastníci školení budú môcť prezentovať svoje poznatky o aplikácií získaných poznatkov v praxi a budú môcť prekonzultovať svoje individuálne skúsenosti, prípadne problémy so školiteľmi a odborníkmi z praxe.

B) Miesto realizácie jednotlivých školení


1. Objednávateľ požaduje od dodávateľa nasledovné miesto realizácie vzdelávania - školení: v mieste - **Obec Rešica**, Medzinárodný podnikateľský vzdelávací inštitút – školiaca miestnosť;

Stanovuje sa nasledujúci termínový rozsah školení, samozrejme termíny sú predbežné a aktuálne budú potvrdené pred spustením aktivít vzdelávania dohodnuté presné termíny jednotlivých turnusov, podľa zmluvných ustanovení.


Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Aktivita 007 – Vzdelávanie - Turnus 1	18.08.2014	22.08.2014
Aktivita 007 – Vzdelávanie - Turnus 2	25.08.2014	29.08.2014
Aktivita 007 – Vzdelávanie - Turnus 3	01.09.2014	05.09.2014
Aktivita 007 – Vzdelávanie - Turnus 4	08.09.2014	12.09.2014
Aktivita 007 – Vzdelávanie - Turnus 5	15.09.2014	19.09.2014

V Moldave nad Bodvou, dňa 7. augusta 2014

V Rešici, dňa 11.08.2014

 **AS servis, s.r.o.**
 Sv. Ladislava 6, Moldava nad Bodvou
 IČO: 449055, IČ DPH: SK2021952482

Dodávateľ: **AS servis, s.r.o.**
 Ing. Štefan Szomoray, konateľ


 Objednávateľ: **Obec Rešica**
 Ing. František Bodnár, starosta obce